



UNBSCLE Prot. 62243 del 11.05.2018

Alle OO.SS.:

- flc - CGIL
- CISL - Università
- federazione UIL SCUOLA RUA –
- CONFSAL Federaz. SNALS
- CSA della CISAL Università

Al Coordinatore R.S.U.

Oggetto: Informazione preventiva.

Si informa che all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione del 23/05/2018 è prevista la seguente revisione del Regolamento delle attività eseguite per conto terzi di cui all'art.66 del Dpr.382/80 e per la ripartizione dei relativi proventi.

Cordiali saluti.

Il Responsabile
del Servizio Risorse Umane
Dott. Domenico Panetta



Testo Vigente	Proposta di modifica
<p style="text-align: center;">ARTICOLO 3</p> <p style="text-align: center;">PERSONALE COINVOLTO NELL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE</p> <p>1. Le prestazioni sono effettuate, nel rispetto della normativa vigente in materia, dal personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo inquadrato di ruolo, assegnisti di ricerca e dottorandi in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari ed adeguati alle esigenze del committente. Al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo alle attività in conto terzi, il Responsabile della Prestazione può coinvolgere, per le prestazioni fungibili, anche personale tecnico-amministrativo che presta servizio presso strutture diverse dal Dipartimento in cui si effettua la prestazione.</p> <p>2. Nel caso in cui parte dell'attività non possa essere svolta da personale dipendente dell'Ateneo, si può fare ricorso a soggetti terzi provvisti dei necessari requisiti tecnico-professionali, affidando l'incarico in base alla normativa vigente e nei limiti di durata del contratto.</p> <p style="text-align: center;">ARTICOLO 7</p>	<p style="text-align: center;">ARTICOLO 3</p> <p style="text-align: center;">PERSONALE COINVOLTO NELL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE</p> <p>1. Le prestazioni sono effettuate, nel rispetto della normativa vigente in materia, dal personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo inquadrato di ruolo, assegnisti di ricerca e dottorandi in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari ed adeguati alle esigenze del committente. Al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo alle attività in conto terzi, il Responsabile della Prestazione può coinvolgere, per le prestazioni fungibili, anche personale tecnico-amministrativo che presta servizio presso strutture diverse dal Dipartimento in cui si effettua la prestazione.</p> <p>2 Nel caso in cui parte dell'attività non possa essere svolta da personale dipendente dell'Ateneo, si può fare ricorso a soggetti terzi provvisti dei necessari requisiti tecnico-professionali, affidando l'incarico in base alla normativa vigente e nei limiti di durata del contratto.</p> <p>3. Nel caso di prestazioni svolte da un assegnista di ricerca, queste potranno dare origine alla ripartizione di proventi purché il contratto di assegnista preveda espressamente la possibilità di svolgere attività in conto terzi nell'ambito di tematiche affini al proprio progetto di ricerca.</p>

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Omissis,

commi 3,a,1;3,b,1;

1. Compensi al personale.

Va specificato il valore totale di impegno del personale, i nominativi con rispettivi ruoli e l'impegno orario previsto.

ART. 10

Omissis,

2. La distribuzione della quota destinata al personale dipendente che ha partecipato alla prestazione, sulla base delle risultanze del programma-progetto di lavoro redatto dal Responsabile Scientifico viene approvata dal Consiglio di Dipartimento competente.

Le quote destinate alla remunerazione del personale partecipante dovranno essere corrisposte al personale dell'Ateneo secondo quanto previsto dal prospetto economico di riparto definito all'atto della stipula del contratto.

Le spese generali e il FCA di Ateneo vanno ripartite ad ogni rata in base alla percentuale prefissata. Le voci di costo potranno essere modificate rispetto al prospetto economico definito all'atto della stipula del contratto solo su richiesta motivata del Responsabile della Prestazione.

Le variazioni saranno eseguite secondo quanto previsto dagli art. 40 e 41 del Regolamento di Ateneo per

l'amministrazione, la contabilità e la finanza.

ARTICOLO 7

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Omissis,

commi 3,a,1;3,b,1;

1. Compensi al personale.

Va specificato il valore totale di impegno del personale, i ~~nominativi~~ con i rispettivi ruoli. ~~e l'impegno orario~~ previsto.

ART. 10

Omissis,

2. La distribuzione della quota destinata al personale dipendente che ha partecipato alla prestazione, sulla base delle risultanze del programma-progetto di lavoro redatto dal Responsabile Scientifico viene approvata dal Consiglio di Dipartimento competente.

~~Le quote destinate alla remunerazione del personale partecipante dovranno essere corrisposte al personale dell'Ateneo secondo quanto previsto dal prospetto economico di riparto definito all'atto della stipula del contratto.~~

Le spese generali e il Fondo Comune di Ateneo vanno ripartite ad ogni rata in base alla percentuale prefissata. A chiusura del contratto, si richiede al Responsabile Scientifico un rendiconto finanziario dell'attività svolta.

Le variazioni saranno eseguite secondo quanto previsto dagli art. 40 e 41 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza.